



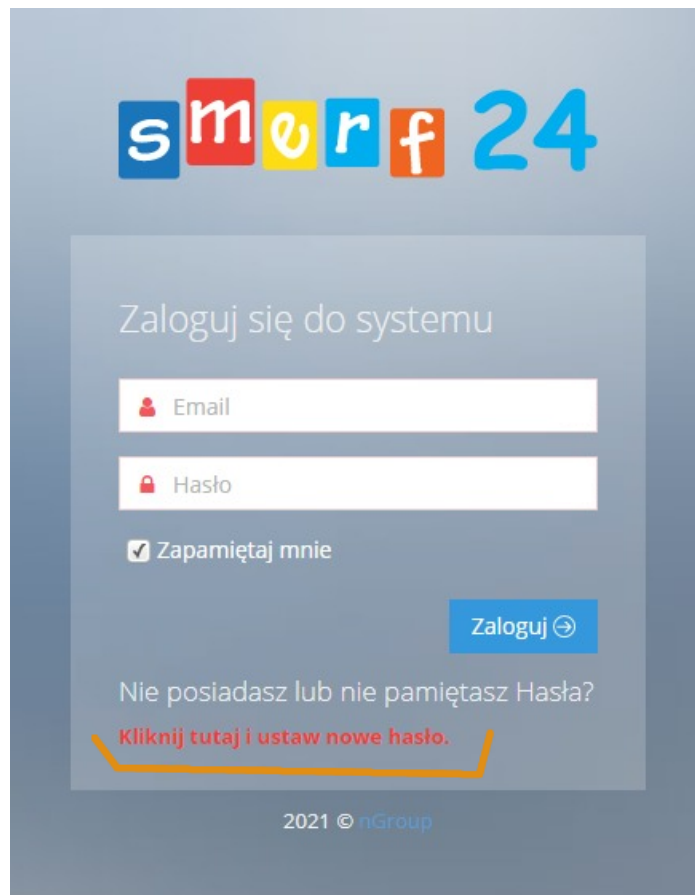
Skrócona instrukcja obsługi
dla rodzica/opiekuna

data aktualizacji: 2021.06.22

SPIS TREŚCI	2
Generowanie hasła dostępu do systemu	3
Panel informacyjny ucznia:	5
Zgłaszanie nieobecności	7

1. Generowanie hasła dostępu do systemu

Na stronie logowania klikamy w link: "Kliknij tutaj i ustaw nowe hasło"



The image shows a login interface for 'smurf24'. At the top, the logo 'smurf24' is displayed with each letter in a different colored box. Below the logo, the text 'Zaloguj się do systemu' is centered. There are two input fields: 'Email' with a person icon and 'Hasło' with a lock icon. A checkbox labeled 'Zapamiętaj mnie' is checked. A blue button labeled 'Zaloguj' with a right-pointing arrow is positioned to the right of the password field. Below the button, the text 'Nie posiadasz lub nie pamiętasz Hasła?' is displayed, followed by a red link 'Kliknij tutaj i ustaw nowe hasło.' which is highlighted with an orange bracket. At the bottom of the page, the text '2021 © nGroup' is visible.

Na następnym ekranie podajemy swój adres email i klikamy **Dalej**. Otrzymamy wiadomość z linkiem do strony, na której ustawimy nowe hasło.

smurf 24

Nie pamiętasz Hasła?

Wpisz swój email, aby ustawić nowe hasło.

Email

Wróć Dalej

2021 © nGroup

UWAGA: Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków w tym minimum 1 duża/miała litera oraz 1 cyfra.

smurf 24

Podaj nowe hasło

Hasło

Dalej

2021 © ngroup

2. Panel informacyjny ucznia:

The screenshot displays a user interface for a preschool's parent portal. The header includes the logo 'nGroup 24' and the name 'Przedszkole Samorządowe w Kielcach'. The user profile shows 'Aniela Walczak' with a placeholder for an avatar. The main content area is divided into several sections: 'PLAN ZAJĘĆ' (Lesson Plan) for the week of June 21-25, 2021; 'OPLATY' (Payments) table; 'FREKWENCJA' (Attendance) calendar for June 2021; 'OPIEKUNOWIE' (Guardians) list; 'ADRES ZAMIESZKANIA' (Residence Address); 'GRUPA' (Group) information for 'Oddział II' with teacher Julianna Lis; and 'ZDARZENIA' (Incidents) section. The user is identified as Radosław Adamska (opiekun).

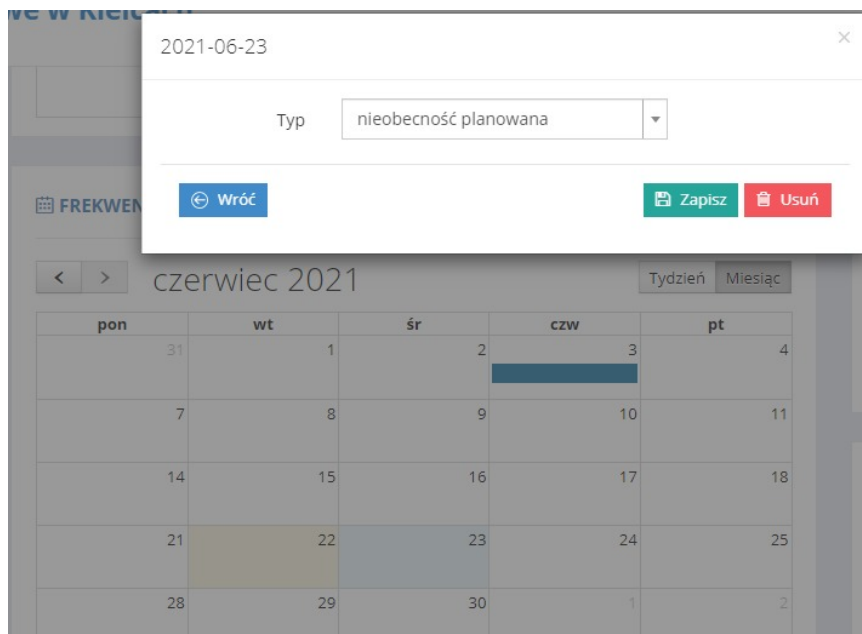
Na tym widoku rodzic/opiekun otrzymuje pełen zestaw informacji na temat ucznia. Opis bloków począwszy od lewej:

- **wizytówka:** zawiera podstawowe dane osobowe oraz **ID** (ostatnia pozycja) ucznia do logowania w systemach wejścia/wyjścia z placówki
- **plan zajęć:** zajęcia zaplanowane na bieżący tydzień dla grupy, do której uczeń uczęszcza.
- **opłaty:** tabela daje możliwość podglądu szczegółów oraz pobrania dokumentu rozliczeniowego
- **opiekunowie:** lista opiekunów, zielony kolor oznacza opiekuna, który może odbierać ucznia z placówki
- **frekwencja:** kalendarium obecności, w którym opiekun/rodzic klikając wybrany dzień oznacza planowaną nieobecność ucznia. **UWAGA: każda placówka blokuje możliwość zgłaszania nieobecności ustawiając godzinę graniczną indywidualnie.**
- **grupa:** tabela listy grupy, do której uczęszcza uczeń oraz dane wychowawcy. Dane są ograniczone przez użytkowników indywidualnie.
- **adres zamieszkania**

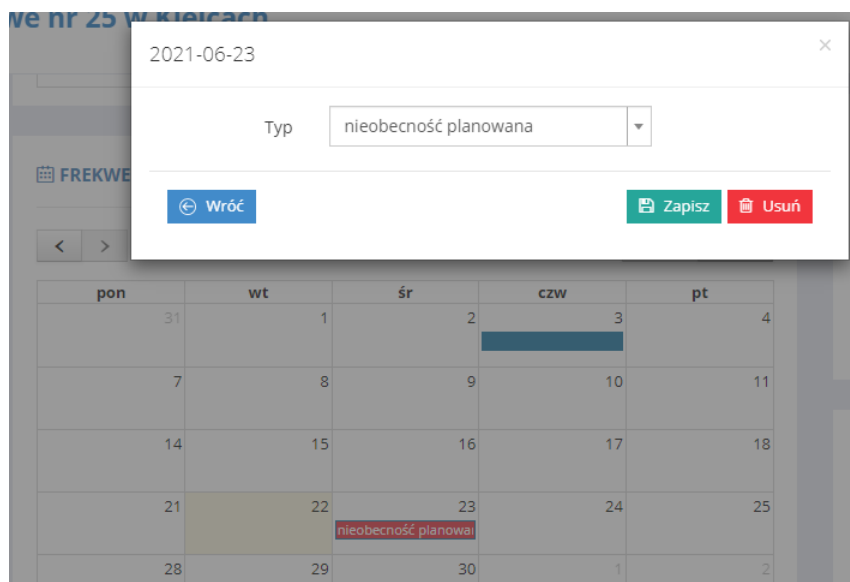
- **ważne informacje:** dane pochodzące z zajęć i wynikające z notatek osób prowadzących zajęcia
- **zdarzenia:** informacje o indywidualnie odnotowanych zdarzeniach związanych z uczniem (złe samopoczucie itp)

3. Zgłaszanie nieobecności

Opiekun rodzic klika datę na kalendarzu Frekwencji, a następnie wskazuje typ nieobecności. Domyślnie jest to "Nieobecność planowana".



Jeśli zachodzi potrzeba usunięcia planowanej nieobecności, postępujemy podobnie: klikając ją na kalendarzu, a następnie wybieramy przycisk Usuń:



Usuwanie zgłoszonych nieobecności odbywać się może również tylko do ustalonej przez placówkę godziny.

4. Wiadomości

Moduł pozwalający na odbieranie wiadomości od pracowników placówki. Nowe wiadomości pojawiają się zawsze “na wierzchu” ekranu aplikacji w formie “pływającego okienka” zachęcając do przeczytania całej wiadomości.

Dodatkowo o nowych wiadomościach w systemie wszyscy adresaci powiadamiani są odpowiednią wiadomością email.