

# Informacje o ochronie danych osobowych dla kandydatów do pracy

## 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją naboru do pracy jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 19 w Kielcach. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 19 z Oddziałami Integracyjnymi w Kielcach, os. Na Stoku 98, 25-437 Kielce
- poprzez e-mail: [dyrektor@ps19.kielce.eu](mailto:dyrektor@ps19.kielce.eu)
- telefonicznie: 41 36 76 774

## 2. Inspektor ochrony danych

Dyrektor wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Mogą się z nim Państwo kontaktować poprzez e-mail: [iod@ps19.kielce.eu](mailto:iod@ps19.kielce.eu)

## 3. Cel przetwarzania Państwa danych osobowych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu naboru do pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. ws. wynagradzania pracowników samorządowych

## 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z naborem do pracy będą przetwarzane przez okres jego trwania oraz przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Jeśli wyrażą Państwo zgodę, przekazane dokumenty rekrutacyjne mogą być przechowywane dłużej w celu przyszłych rekrutacji.

## 5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z naborem do pracy będą przekazane:

- instytucjom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Dyrektor Przedszkola zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

## 6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z zawartą umową lub zamówieniem Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

## **7. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawartą umową lub zamówieniem nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do realizacji zamówienia lub postanowień umowy.